COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA AMMINISTRATIVA

N. 34 del 30/03/2018

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI A FAVORE DEI CITTADINI RESIDENTI NEL COMUNE DI MARCIANA MARINA . PERIODO ANNI 2018-2019 - CODICE CIG Z9122F9340 - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE

Il RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA
Dott. Antonella Adriani

a cura della Ragioneria

Esecutivo il

Emesso mandato n. il

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI A FAVORE DEI CITTADINI RESIDENTI NEL COMUNE DI MARCIANA MARINA.PERIODO ANNI 2018 – 2019. CODICE CIG N. Z9122F9340. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il provvedimento del Sindaco n. 3 del 16/03/2018 con cui è stato conferito alla Dr.ssa Adriani Antonella l'incarico di Responsabile P.O. dell'Area Amministrativa con decorrenza 16/03/2018 fino al 10/09/2018;

Premesso il Comune di residenza di soggetti disabili, ai sensi della Legge n. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", è titolare delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale e concorrono alla programmazione regionale;

Rilevato che, tra le varie funzioni, rientra anche l'erogazione del servizio di trasporto presso gli istituti di istruzione, presso i centri di preformazione professionale e presso i luoghi di socializzazione del soggetto disabile, al fine del superamento di situazioni di emarginazione, isolamento sociale e per consentire, ove possibile, un'adeguata formazione lavorativa;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 141 del 18/12/2017 con la quale è stato disposto di garantire per gli anni 2018 e 2019 il servizio di trasporto disabili presso il centro diurno "blu argento" ubicato nel Comune di Portoferraio al quale è iscritta al momento un utente residente , dando altresì mandato all'Ufficio Servizi Scolastici e Sociali dell'Ente, per la predisposizione degli atti necessari all'attivazione delle procedure di evidenza pubblica per l'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico di cui trattasi, con priorità per le associazioni di volontariato ed ONLUS, nonché di garantire, nelle more dell'espletamento della gara, la continuità della prestazione del servizio;

Vista la Determinazione n. 259 del 28/12/2017 con la quale è stato disposto, al fine di garantire la continuità del servizio, di affidare ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs.n. 50/2016, il servizio di trasporto disabili da Marciana Marina a Portoferraio e ritorno, per il periodo Gennaio – Aprile 2018, alla Cooperativa sociale C.i.s.s.e con sede in Portoferraio, Piazza Doucheque n. 4 , già aggiudicataria del servizio per l'anno scolastico 2016/2017, nelle more di espletamento di gara pubblica, dando atto che con successivo atto sarà avviata la procedura per l'affidamento del servizio in oggetto per il restante periodo 1° Maggio 2018 al 31 Dicembre 2019;

Considerata la necessità di procedere ad effettuare la procedura di gara per l'affidamento del servizio di trasporto disabili, per il periodo dal 2 Maggio 2018 o dall'eventuale data successiva che verrà indicata dall'Amministrazione e fino al 31 Dicembre 2019 con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno;

Visto il Nuovo Codice degli Appalti emanato con D. Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016 pubblicato in Gazzetta Ufficiale in data 19 Aprile 2016;

Visto l'art. 31 c. 2 del citato Codice degli Appalti disciplinante l'obbligo di indicazione del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) negli atti con cui si indice una gara;

Ritenuto opportuno identificare quale RUP per procedura di cui trattasi, la titolare dell'Unità Operativa Servizi Scolastici e Sociali del Comune di Marciana Marina, Rag. Daniela Smordoni;

Preso atto che il servizio in oggetto concerne un affidamento di importo inferiore ai 40.000,00 euro, stimato in riferimento all' affidamento in corso;

Visto in particolare l'art. 36 dello stesso Codice, disciplinante i "contratti sotto soglia";

Accertato che non esiste convenzione attiva stipulata dalla Consip S.p.a per la fornitura di questa tipologia di prestazioni aventi caratteristiche necessarie a soddisfare le esigenze della committenza, ne sulla piattaforma START della Regione Toscana;

Ritenuto necessario procedere all'individuazione di un possibile contraente per l'affidamento del servizio di cui trattasi attraverso la pubblicazione di un avviso per indagine di mercato e correlata manifestazione di interesse all'affidamento del servizio di trasporto di disabili e successivamente operare una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c.2 dello stesso decreto;

Richiamato l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretato o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte nonchè l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 che prescrive per le pubbliche amministrazioni, "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre indicante obbligatoriamente:
a) il fine di pubblico interesse che con il contratto si intende perseguire;
b) l'oggetto del contratto;
c) il valore economico;
d) la forma del contratto;
e) le clausole ritenute essenziali;
f) le modalità di scelta del contraente e le ragioni di tale scelta;

Dato atto che ai sensi del succitato art. 192 c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000:

- il fine che si intende perseguire è l'affidamento del servizio di trasporto a favore di soggetti disabili residenti nel Comune di Marciana Marina per il periodo dal 2 maggio 2018, o data successiva indicata dalla stazione appaltante, sino al 31 dicembre 2019 con eventuale rinnovo di un anno;
- l'affidamento del servizio avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 32 c. 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016;
- l'invito alla procedura negoziata sarà rivolto agli operatori economici che hanno presentato richiesta di ammissione alla selezione e che sono risultati idonei;
- il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa:

  Offerta tecnica (max 70 punti);
  Offerta economica (max 30 punti)

Dato atto che il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'ANAC è il seguente: Z9122F9340 e che la richiesta di tale codice non prevede nessuna contribuzione a favore dell'ANAC, in quanto trattasi di valore contrattuale inferiore ad euro 40.000,00.=.;

Viste le linee guida dell'autorità nazionale anticorruzione (ANAC) n. 2 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recanti" Offerta economicamente più vantaggiosa";

Visto il comunicato dell'ANAC in data 8 Giugno 2016, con il quale l'Autorità dispone che nella fase transitoria, in attesa che entrino in vigore le regole sulla qualificazione delle stazioni appaltanti prevista dal nuovo codice dei contratti emanato con D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, tale qualificazione di stazione appaltante, si intenda sostituita con l'iscrizione all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti tenuta dall'ANAC;

Rilevato che il concetto di cui sopra è comunque disciplinato dall'art. 216 del nuovo Codice degli appalti, che esplicitamente recita "fino all'entrata in vigore del sistema di qualificazione, i relativi requisiti sono soddisfatti tramite la semplice iscrizione all'anagrafe";

Ritenuto opportuno, in considerazione dell'importo presunto dell'affidamento per il servizio di trasporto disabili, quantificato complessivamente in € 24.339,00 (euro ventiquattromilatrecentotrentanove/00) Iva ed eventuale rinnovo di un anno comprese, procedere in autonomia allo svolgimento della procedura di gara, essendo questo Ente accreditato all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti c/o l'ANAC;

Richiamata la deliberazione C.C. n. 14 del 29 marzo 2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale per il periodo 2018-2020;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto della Giunta Comunale n.101del 29/10/2013;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Vista l'attestazione di regolarità del procedimento rilasciata dal competente ufficio, che allegata al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Visto l'art. 191 del T.U.E.L. emanato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto l'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. emanato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. emanato con D. Leg.vo n. 367 del 18/08/2000;

Accertata la propria competenza;

DETERMINA

1) - di richiamare la premessa narrativa, con quanto in essa contenuto, parte integrante e sostanziale del presente atto;

1) - di avviare il procedimento per l'affidamento del servizio di trasporto a favore di soggetti disabili residenti nel Comune di Marciana Marina, per il periodo dal 2 maggio 2018, o data successiva indicata dalla stazione appaltante, sino al 31 dicembre 2019 eventualmente rinnovabile per 1 anno, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 previa pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

2) - di dare atto dei seguenti elementi essenziali dell'appalto ai sensi del combinato disposto degli artt. 32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 sono quelli indicati in premessa, a cui si rinvia.

3) – di approvare i seguenti allegati che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

- Avviso di manifestazione di interesse (Allegato n. 1);
- Capitolato d'appalto per l'affidamento del servizio di trasporto disabili (Allegato n.2);

4) - di dare atto che con successivo atto sarà approvata la lettera di invito comprensiva dei suoi allegati;

5) - di dare atto che si procederà con successivo atto e decorso il termine per la presentazione delle offerte, alla nomina della commissione giudicatrice;

6) - di dare atto che il Cig è il seguente : Z9122F9340;

7) - di procedere alla pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse e dei relativi allegati nonchè del Capitolato d'appalto sul sito Internet del Comune di Marciana Marina sezione "bandi e gare", mentre la successiva procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 sarà svolta sulla piattaforma telematica START –Sistema Telematico degli Acquisti della Regione Toscana_ ;

8) - di trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria per la prenotazione della spesa complessiva pari ad € 24.339,00 nel Bilancio di Previsione del triennio 2018-2020 secondo le modalità indicate dal principio applicato dalla contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 del Decreto Lgs.vo 23 giugno 2011 n. 118, come modificato dal Decreto Lgs.vo n. 126/2014 ed ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. D. Lgs. n. 267/2000, capitolo 110040308300/0 "trasporto disabili" dichiarando, in relazione alla esigibilità dell'obbligazione giuridica regolarmente perfezionata, che le imputazioni, e quindi le scadenze dell'obbligazione, sono indicate nel programma sotto riportato, fino a diversa articolazione del servizio in oggetto:

Capitolo			
	2018	2019	2020
110040308300/0	€ 5.892,60	€ 9.223,20	9.223,20

9) - di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000;

10) - di pubblicare il presente atto all'Albo On line del Comune di Marciana Marina, per la durata di 15 giorni consecutivi;

11) – di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui al Decreto legislativo 14 Marzo 2013 n. 33 sul sito istituzionale del Comune alla voce "Amministrazione trasparente".

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
D.ssa Antonella Adriani

DETERMINAZIONE N. 34 del 30/03/2018

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI A FAVORE DEI CITTADINI RESIDENTI NEL COMUNE DI MARCIANA MARINA . PERIODO ANNI 2018-2019 - CODICE CIG Z9122F9340 - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO

Art. 6 della Legge n. 241/1990

Il Responsabile del Procedimento

Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'adozione.

Marciana Marina, 30/03/2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Giam[illegible]

Marciana Marina,

Comune di Marciana Marina

Certificato di Impegno del 03/04/2018

Impegno N.: 295 / 2018 Importo: 5.892,60

Capitolo/Art.: 110040308300 / 0 Codice: 12021 Resp: ADRIANI ANTONELLA

TRASPORTO DISABILI

Beneficiario: CREDITORI DIVERSI

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI A FAVORE DEI CITTADINI RESIDENTI NEL COMUNE DI MARCIANA MARINA . PERIODO ANNI 2018-2019 - COD

Delibera: AA-34/2018 ESECUTIVA DECORRENZA

Stanziamento: 15.000,00

Impegnato: 10.629,99

Disponibilità: 4.370,01

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO

Dott. Giammarco SIMI

Comune di Marciana Marina

Certificato di Impegno del 03/04/2018

Impegno N.: 9 / 2019 Importo: 9.223,20

Capitolo/Art.: 110040308300 / 0 Codice: 12021 Resp: ADRIANI ANTONELLA

TRASPORTO DISABILI

Beneficiario: CREDITORI DIVERSI

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI A FAVORE DEI CITTADINI RESIDENTI NEL COMUNE DI MARCIANA MARINA . PERIODO ANNI 2018-2019 - COD

Delibera: AA-34/2018 ESECUTIVA DECORRENZA

Stanziamento: 15.000,00

Impegnato: 9.223,20

Disponibilità: 5.776,80

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO

Dott. Giammarco SIMI

COMUNE DI MARCIANA MARINA

Comune di Marciana Marina

Certificato di Impegno del 03/04/2018

Impegno N.: 1 / 2020 Importo: 9.223,20

Capitolo/Art.: 110040308300 / 0 Codice: 12021 Resp: ADRIANI ANTONELLA

TRASPORTO DISABILI

Beneficiario: CREDITORI DIVERSI

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI A FAVORE DEI CITTADINI RESIDENTI NEL COMUNE DI MARCIANA MARINA . PERIODO ANNI 2018-2019 - COD

Delibera: AA-34/2018 ESECUTIVA DECORRENZA

Stanziamento: 15.000,00

Impegnato: 9.223,20

Disponibilità: 5.776,80

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO

Dott. Giammarco SIMI

COMUNE DI MARCIANA MARINA Ufficio Ragioneria

CAPITOLATO DI APPALTO RELATIVO AL SERVIZIO DI TRASPORTO A FAVORE DI SOGGETTI DISABILI RESIDENTI NEL COMUNE DI MARCIANA MARINA.

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE
Comune di Marciana Marina – Via G. Pascoli n. 1 -Telefono: +39 0565 99002-99368
E-mail: PEC: comunemarcianamarina@postacert.toscana.it
Sito Internet: www.comune.marcianamarina.li.it

ART. 2 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs 18 Aprile 2016, n. 50, è il Responsabile dell'U.O. Servizi Scolastici e Sociali Rag. Daniela Smordoni.

ART. 3 - OGGETTO DEL SERVIZIO
Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di trasporto a favore di soggetti disabili residenti nel Comune di Marciana Marina, dal luogo di residenza verso le strutture di riabilitazione, di formazione e le scuole superiori del Comune di Portoferraio e ritorno, con accompagnatore, se richiesto dai servizi sociali competenti per territorio.
Attualmente il servizio, già attivo, comprende il trasporto di **un solo utente** dal proprio domicilio al luogo richiesto come di seguito indicato:

- Trasporto di n. 1 utente da Marciana Marina a Portoferraio (solo andata), nei giorni di Lunedì e Giovedì, senza necessità di accompagnatore. L'utente deve essere accompagnato presso il centro diurno "Blu Argento" di Portoferraio, entro le ore 9.00.

ART. 4 - FINALITA' DEL SERVIZIO
Il Comune di Marciana Marina, ai sensi delle vigenti normative, garantisce da tempo un servizio di trasporto per soggetti disabili, per consentire a tali soggetti, il raggiungimento degli istituti di istruzione, i centri di preformazione professionale e i luoghi di socializzazione diurni al fine del superamento di situazioni di emarginazione, isolamento sociale e per consentire, ove possibile, un'adeguata formazione lavorativa.
Il servizio predetto è attuato ai sensi della legge n. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali".

ART.5 - DURATA DELL'APPALTO
L'appalto del servizio ha durata dal 2 Maggio 2018 o, dall'eventuale data successiva che verrà indicata dall'Amministrazione, sino al 31 Dicembre 2019 con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno.

ART. 6 - UTENTI DELL'APPALTO
Il servizio è rivolto ai soggetti disabili residenti nel Comune di Marciana Marina, per cui l'ASL competente abbia stabilito la frequenza presso strutture di riabilitazione e luoghi di cura, ubicate in territorio extracomunale, nonché agli alunni diversamente abili residenti nel Comune di Marciana Marina iscritti alle scuole superiori di Portoferraio, con accompagnatore se richiesto.

ART. 7 - MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO (PRESTAZIONI, ORARIO E PERCORSO)
Il servizio di trasporto disabili prevede di norma un tragitto di andata dal domicilio dell'utente alla struttura di riferimento ed un tragitto di ritorno dalla struttura frequentata al domicilio dell'utente, eccetto i casi per i quali i servizi sociali territoriali abbiano richiesto una sola tratta. Deve essere garantita, se richiesta, l'assistenza con personale idoneo e formazione adeguata.
Il servizio deve essere svolto secondo gli orari indicati dal Comune di Marciana Marina o dettate dalle esigenze del soggetto disabile e, comunque non dovrà essere superato un tempo di permanenza sull'automezzo, di un'ora e trenta minuti per ogni utente.
Il servizio di norma verrà espletato tutti i giorni lavorativi a seconda del piano individuale di ciascun utente.
L'Ente fornirà l'elenco dei beneficiari del servizio indicando il nome e cognome, l'abitazione, la destinazione e gli orari da rispettare per ciascuno di essi, su indicazione della USL o della Provincia di Livorno per il trasporto scolastico di alunni disabili.

Attualmente il servizio è erogato in favore di un soggetto avente diritto per il numero di giorni alla settimana indicato come segue:

- n. 1 utente dalla dimora di residenza in Marciana Marina al centro diurno "Blu Argento" di Portoferraio (solo andata), nei giorni di Lunedì e Giovedì, senza necessità di accompagnatore. Il servizio di trasporto deve avvenire entro le ore 9.00.

L'elenco di cui sopra è da ritenersi indicativo; il Comune, anche su segnalazione della ASL competente o della Provincia di Livorno, fornisce all'affidatario, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo esatto dei beneficiari del servizio, nonché i relativi aggiornamenti, unitamente all'orario del servizio che dovrà essere coordinato con l'orario della struttura di riferimento o della scuola frequentata dagli utenti.

Eventuali rinunce al servizio da parte degli utenti, anche limitatamente al solo tragitto di andata o di ritorno, verranno comunicate dall'utente al Responsabile dell'U.O. Servizi Scolastici e Sociali del Comune di Marciana Marina ed all'aggiudicatario.

ART. 8 - MEZZI

Il servizio deve essere svolto con automezzi idonei di proprietà o a disposizione dell'appaltatore.

Gli automezzi utilizzati per il trasporto dovranno essere idonei, omologati ed abilitati all'uso.

Nei casi richiesti, al fine di garantire la sicurezza del servizio gli automezzi dovranno essere dotati di sistema di elevazione automatico o di pedana per facilitare salita e discesa di utenti in carrozzina. Il personale da impiegare come autisti nel servizio dovrà essere munito di idoneità e professionalità secondo le normative vigenti e di valida patente di guida di categoria corrispondente all'automezzo usato.

La manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi messi a disposizione rimane a carico dell'aggiudicatario.

ART. 9 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Il personale da impiegare come autisti nel servizio dovrà essere munito di idoneità e professionalità secondo le normative vigenti e di valida patente di guida di categoria corrispondente all'automezzo usato.

Il servizio comprende l'ausilio agli utenti nella salita e discesa dal mezzo, allacciamento delle cinture di sicurezza, eventuale posizionamento ed ancoraggio carrozzine.

Il personale con funzioni di accompagnamento e di assistenza agli utenti trasportati, se richiesto, dovrà possedere idonea e documentata esperienza maturata nell'assistenza ai disabili.

Il servizio comprende la sorveglianza durante il tragitto, la salita e la discesa dal mezzo di trasporto (allacciamento delle cinture di sicurezza), la collaborazione nel posizionamento ed ancoraggio di carrozzine e l'accompagnamento alla fermata prestabilita o all'interno della struttura riabilitativa/educativa, senza lasciarli in alcun caso soli.

L'aggiudicatario si impegna a garantire l'immediata sostituzione in caso di assenza del personale per malattia, ferie, ecc., senza alcun ulteriore aggravio per il Comune.

Il Comune di Marciana Marina potrà richiedere la sostituzione del personale che risultasse inidoneo allo svolgimento del servizio.

L'aggiudicatario dovrà osservare tutte le disposizioni ed ottemperare a tutti gli obblighi stabiliti dai contratti collettivi nazionali di lavoro, dalle leggi, norme sindacali e assicurative (infortunio e previdenziali). Il Comune di Marciana Marina potrà in qualsiasi momento richiedere all'aggiudicatario, l'esibizione della documentazione comprovante la corretta attuazione degli obblighi suindicati.

L'aggiudicatario si impegna, con propria organizzazione di personale, manlevando il Comune da ogni responsabilità di qualsiasi ordine e natura in particolare ed in via non esaustiva riguardo alla copertura assicurativa, responsabilità civile e controversie di lavoro, a realizzare il servizio di accompagnamento ed assistenza disabili (se richiesto).

Per tutta la durata dell'affidamento, l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione del Comune un riferimento telefonico con operatore reperibile dalle ore 8,00 alle ore 18,00 dei giorni feriali compreso il sabato e segreteria telefonica nei giorni festivi e dalle ore 18,00 alle ore 8,00 dei feriali, per ricevere comunicazioni delle famiglie degli utenti, delle strutture e/o dell'ufficio comunale preposto. Qualora sia attiva la segreteria telefonica, l'aggiudicatario dovrà comunque dare riscontro alle comunicazioni entro le ore 8,30 del primo giorno feriale successivo.

L'autista dovrà registrare quotidianamente, su apposita scheda, la presenza o l'assenza sul mezzo degli utenti al servizio di trasporto.

In conformità con la normativa vigente dovrà essere garantita la conservazione del posto di lavoro del personale operante alle dipendenze di altre ditte già affidatarie del servizio.

ART. 10 - REFERENTE DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario si obbliga a fornire al Comune, entro sette giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva del servizio, il nominativo di un addetto con i relativi recapiti telefonici che dovrà costituire il referente per le comunicazioni e la gestione degli aspetti tecnici, commerciali ed amministrativi legati all'affidamento nonché per ogni comunicazione di carattere tecnico, operativo e gestionale relativo allo svolgimento del servizio ed alla sua programmazione. In particolare, questi dovrà:

-costituirsi come referente per il Comune

-dovrà garantire la reperibilità anche per le vie brevi in tutti i giorni dell'effettuazione del servizio;

-predisporre ed inviare al responsabile dell'U.O. Servizi scolastici e sociali del Comune, con periodicità da concordare, una sintetica relazione sull'andamento del servizio, con particolare riferimento alle criticità incontrate;

ART. 11 - RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI

L'Affidatario del servizio di cui in parola, provvede alla stipula di adeguata polizza assicurativa per la responsabilità civile verificatisi ai danni degli utenti richiedenti le prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario dovrà provvedere, a sua cura e spese, a stipulare una specifica polizza assicurativa di responsabilità civile per i danni che potrebbero derivare al proprio personale, infortuni sul lavoro (trasporto incluso), e per i danni che potrebbe derivare agli utenti o alle loro cose.

L'aggiudicatario si impegna ad escludere da qualsiasi responsabilità il Comune di Marciana Marina per danni cagionati dai propri dipendentii.

L'aggiudicatario comunicherà tempestivamente con lettera al competente ufficio servizi sociali del Comune il verificarsi di eventuali infortuni o incidenti verificati durante l'attività.

L'aggiudicatario è responsabile per danni di qualsiasi specie ed entità che comunque dovessero derivare a persone, comprese quelle alle proprie dipendenze, o a cose, causate nell'esercizio del servizio. La responsabilità dovrà intendersi senza riserve né eccezioni, interamente a carico dell'affidatario il quale sarà obbligato a darne immediata notizia all'ufficio servizi sociali del Comune di Marciana Marina.

Copia della suddetta Polizza debitamente quietanzata dovrà essere consegnata dall'aggiudicatario al Comune, prima dell'effettivo inizio del servizio.

L'aggiudicatario si impegna a fornire per tempo al Comune una copia quietanzata dei documenti (atti di quietanza/appendici contrattuali) comprovanti i successivi rinnovi annuali (o per rate di durata inferiore) fino alla definitiva scadenza.

ART. 12 - VARIAZIONI

Il Comune si riserva la possibilità, anche nel corso dell'affidamento, di ammettere al trasporto altri soggetti disabili rispetto a quelli inizialmente comunicati alla ditta appaltatrice nonché di richiedere se necessario, la presenza di un accompagnatore, e le parti possono, nel corso dello svolgimento dell'appalto, concordare variazioni nel rispetto dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 13 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Nel caso in cui si renda necessario sospendere, parzialmente o completamente il servizio oggetto del presente capitolato (compresa la rinuncia dell'unico utente fruitore), nessun compenso verrà erogato dalla stazione appaltante all'aggiudicatario del servizio per tutto il periodo di sospensione.

Qualora l'inesatto o il ritardato adempimento delle prestazioni previste dal presente capitolato siano determinate da cause di forza maggiore non imputabili all'aggiudicatario, lo stesso dovrà darne immediata comunicazione alla stazione appaltante. In tal caso non si procederà al pagamento del corrispettivo per prestazione non eseguita.

In caso di sospensione anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e condizioni del presente capitolato, il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'aggiudicatario per assicurare l'esecuzione d'ufficio del servizio, anche attraverso l'affidamento ad altra ditta, con rivalsa di spese a carico dell'aggiudicatario e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dell'eventuale risarcimento dei danni.

ART. 14 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il corrispettivo contrattuale omnicomprensivo è determinato con aggiudicazione in base al criterio di cui all'art. 95, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016 - offerta economicamente più vantaggiosa - sull'importo a base di gara stabilito in **€ 70,00= (IVA esclusa) giornaliere;**

Tale importo costituisce la base d'asta sulla quale dovrà essere formulata l'offerta in ribasso. Non sono ammesse offerte alla pari o in rialzo. Per l'affidamento del presente servizio non sono configurabili oneri per la sicurezza né sono configurabili interferenze per cui non si procede alla redazione del D.U.V.R.I. e pertanto gli oneri della sicurezza per rischi interferenziali sono pari a euro 0,00 (**zero**).

L'importo è corrisposto solo per i giorni di effettivo svolgimento del servizio.

L'importo è omnicomprensivo del trasporto dal domicilio dei disabili alle strutture di riabilitazione e luoghi di cura o studio, di qualunque costo di impresa che l'aggiudicatario si assume e tiene conto delle modalità di manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi, degli ausili protesici (carrozzelle, deambulatori, etc.) necessari per l'espletamento del servizio, delle attrezzature e beni conformi alle esigenze del servizio, in regola con i requisiti di sicurezza previsti dalle norme vigenti (D. Lgs. 19.09.1994, n. 626 e successive modifiche ed integrazioni), dei costi di assicurazione dei mezzi nonché delle spese del carburante.

Ai soli fini della determinazione del valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, vengono stimati necessari 2 giorni alla settimana di effettuazione del servizio di trasporto il Lunedì ed il Giovedì, solo tratta di andata senza accompagnatore per un valore globale del contratto stimato in euro 19.950,00 (IVA esclusa) comprensivo anche dell'eventuale rinnovo per un anno.

Il corrispettivo verrà versato a seguito di regolare fattura mensile posticipata.

Il prezzo di aggiudicazione dovrà essere mantenuto invariato per tutta la durata dell'appalto.

Il corrispettivo verrà corrisposto dalla stazione appaltante all'aggiudicatario nei termini dietro presentazione di regolari fatture corredate dal rendiconto dei percorsi effettuati e previa verifica della sussistenza della regolarità contributiva effettuata attraverso l'acquisizione del DURC (Documento di regolarità contributiva) in corso di validità. Ciascuna fattura deve essere corredata dal rendiconto dei percorsi effettuati e del nominativo dell'utente trasportato.

Eventuali contestazioni sospenderanno il termine suddetto.

ART.15 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE- SPLIT PAYMENT

Per effetto del meccanismo dello split payment introdotto dal comma 629, lettera b) dell'art. 1 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di Stabilità 2015), si fa presente che la fattura sarà liquidata al netto dell'IVA stante l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto addebitata loro dai fornitori.

Secondo quanto disposto con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 30 gennaio 2015, il Fornitore dovrà emettere fattura, secondo quanto previsto dall'art. 21 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 con l'annotazione "scissione dei pagamenti" ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633.

In ogni caso la fattura, dovrà contenere l'indicazione del CIG riportato nella procedura di gara. Non sono ammesse a pagamento le fatture non conformi alle prescrizioni sopra riportate.

ART. 16 - PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Il corrispettivo è dovuto per la prestazione oggetto del presente appalto.

Il pagamento del corrispettivo è effettuato dall'Amministrazione a favore del Fornitore sulla base della fattura emessa da quest'ultimo conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia nonché nel presente documento.

La liquidazione della fattura avverrà entro i termini di legge dall'acquisizione al protocollo dell'Ente, e sarà disposta previo accertamento della prestazione effettuata, nel rispetto delle prescrizioni previste nei documenti contrattuali e nel presente documento, e altresì dell'acquisizione del DURC attestante la regolarità in ottemperanza a quanto previsto dall' art. 17 L.R. 13 luglio 2007, n. 38 (norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

La fattura, debitamente certificata per conto della stazione appaltante è pagata previa emissione di apposito mandato dall'ufficio Ragioneria dell'Ente.

L'emissione del documento dovrà avvenire in base al prezzo aggiudicato in sede di gara.
Pertanto, i prezzi praticati s'intendono offerti dall'operatore economico aggiudicatario in base a calcoli di sua propria convenienza, a suo rischio e sono quindi invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità.
L'Operatore aggiudicatario non avrà, quindi diritto ad alcun sovrapprezzo, di qualsiasi natura e per qualsiasi causa o per sfavorevoli circostanze dopo l'aggiudicazione.

ART. 17 - FATTURAZIONE ELETTRONICA

Con riferimento alla emissione e gestione delle fatture che saranno emesse nei confronti dell'Amministrazione Comunale, sulla base delle novità introdotte dalle recenti norme in materia di fatturazione elettronica, dal 31.03.2015 l'Amministrazione non potrà accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica per il tramite del Sistema di interscambio istituito dal Ministero dell'economia e delle finanze e, trascorsi tre mesi da tale data, non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio della fattura in formato elettronico (LEGGE 24 dicembre 2007, n. 244.).
Ai sensi del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 24 dicembre 2007, n.244, art. 1 commi da 209 a 214, e che stabilisce, tra l'altro, per le pubbliche amministrazioni l'obbligo di ottenere dall'IPA i codici ufficio di destinazione delle fatture elettroniche e darne comunicazione ai fornitori che hanno obbligo di utilizzarli in sede di emissione della fattura da inviare al Sistema di Interscambio, si comunica il codice univoco dell'ufficio di destinazione delle fatture elettroniche dell'Amministrazione Comunale: UFH531 e la denominazione dell'ufficio: Ufficio Servizi scolastici e Sociali
L'informazione relativa al Codice Univoco Ufficio deve essere inserita nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento del tracciato 1.1.4 denominato "Codice Destinatario".
Oltre al Codice Univoco Ufficio, che deve essere obbligatoriamente inserito nella fattura elettronica, si prega di inserire nella stessa:

-Codice Identificativo Gara (CIG);
-Oggetto del contratto;
-Determinazione di impegno;
-Numero impegno contabile;

Si ricorda che il D.L. 24 aprile 2014, n. 66 ha stabilito l'obbligatorietà dell'indicazione, nella fattura elettronica, del CIG di conseguenza il Comune di Marciana Marina non procederà al pagamento della fattura qualora non vengano riportati in essa i predetti codici.
Si segnala infine che sul sito www.fatturapa.gov.it è disponibile tutta la documentazione relativa alla predisposizione e trasmissione della fattura elettronica.

ART . 18 - GARA PER L'AGGIUDICAZIONE

Il procedimento di affidamento del servizio avverrà mediante procedura negoziata ai sensi di quanto previsto all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 19 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Il servizio verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 valutata sulla base dei seguenti criteri:

offerta tecnica:	**max 70 punti**
offerta economica:	**max 30 punti**
Totale	**100 punti**

Il Comune aggiudicherà il servizio al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica ed all'offerta economica per un punteggio massimo complessivo pari a 100 punti. In caso di parità di punteggio si procederà al sorteggio.

ART. 20 - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (Punteggio massimo 30 punti)

Il punteggio sarà calcolato secondo la seguente formula calcolata direttamente dalla piattaforma telematica START :

$$Pi = Pmax \cdot \frac{Oi - Obase}{O\,min - Obase}$$

Pi = punteggio attribuito operatore i – esimo
P max =punteggio economico max
Oi= offerta operatore i- esimo
Omin = importo offerto più basso

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (Punteggio massimo 70 punti)

Criteri per la valutazione dell'offerta tecnica:

1) Comprovata esperienza nel trasporto disabili attestata attraverso autocertificazione, indicante il periodo di servizio svolto: max 10 punti – verranno assegnati due punti per ogni anno di servizio svolto;
2) Continuità presenza del personale da assegnare all'espletamento del servizio: max 10 punti – il punteggio verrà attribuito all'operatore che dichiarerà di garantire la presenza dello stesso autista e dell'eventuale accompagnatore, per tutta la durata dell'affidamento, indicandone nome e cognome dei soggetti;
3) Disponibilità di automezzo da adibire al trasporto dei disabili, adeguatamente omologato ed immatricolato dopo l'anno 2015: max 30 punti – verranno assegnati 10 punti per ogni anno di immatricolazione successiva al 2015,
4) Attività sociali gratuite da svolgersi in favore degli utenti, illustrate e dichiarate dell'operatore: max 20 punti – verranno assegnati n. 4 punti per ogni attività sociale gratuita che si dichiarerà di svolgere nel periodo di validità dell'appalto.

ART. 21 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO
È fatto divieto alla ditta appaltatrice di cedere il contratto.
Qualsiasi forma, anche parziale, di subappalto del servizio oggetto del presente capitolato determinerà, con effetto immediato, la risoluzione del contratto con diritto al risarcimento dei danni.

ART. 22 - CONTROLLO E REFERENTE DEL SERVIZIO
Il Comune di Marciana Marina ha la massima facoltà di controllo in merito all'adempimento degli obblighi dell'affidatario, sia per quanto attiene al rispetto delle norme contrattuali, sia per quanto attiene la gestione del servizio.
Il referente per il Comune è individuato nel Responsabile dell'U.O. Servizi Scolastici e Sociali che avrà la funzione di seguire e monitorare l'andamento complessivo del servizio.

ART. 23- EVENTO DI SCIOPERO E PRESTAZIONI MINIME INDISPENSABILI
In caso di sciopero, l'aggiudicatario si obbliga d assolvere a tutte le disposizioni previste dalla legge. In particolare dovrà darne comunicazione al Comune con preavviso di 48 ore. Qualora la comunicazione venga effettuata posteriormente alle ore 9,00 del giorno precedente lo sciopero, verrà applicata all'aggiudicatario una sanzione come di seguito prevista.

ART. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
L'aggiudicatario si impegna ad osservare misure di sicurezza idonee ad evitare rischi di diffusione dei dati personali e/o sensibili, di cui possa venire in possesso nell'esecuzione dei servizi, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Il personale dell'aggiudicatario è tenuto a mantenere riservato ed a non divulgare o rivelare a terzi notizie riservate inerenti alle persone o alle famiglie, agli utenti dei servizi, delle quali siano venuti a conoscenza durante l'espletamento del servizio.
L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza di cui sopra.

ART. 25 - INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L' aggiudicatario, nell'esecuzione del servizio previsto dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti il servizio stesso.
In caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione del servizio o di violazioni alle disposizioni del presente capitolato, il Comune invierà contestazione scritta via Pec.
L' aggiudicatario, entro 10 giorni dalla data del ricevimento delle osservazioni di cui sopra, può produrre le proprie osservazioni .
In caso di mancate osservazioni/giustificazioni o nel caso che le medesime non siano ritenute sufficienti o comunque tali da giustificare l'inadempimento riscontrato, il Comune procederà, a sua esclusiva discrezione, in relazione alla loro gravità, all'applicazione di una penalità da euro 250,00 ad euro 5.000,00, comunicandola via PEC, salvo quanto previsto in tema di risoluzione del contratto dal codice civile e dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.
Il recupero della penalità verrà effettuato mediante ritenuta diretta sul corrispettivo dovuto all'aggiudicatario.
Il Comune, a seguito di ripetute infrazioni o inadempienze da parte dell'aggiudicatario tali da rendere insoddisfacente il servizio, può unilateralmente risolvere il contratto con effetto immediato, comunicandone i motivi mediante lettera raccomandata A/R. senza pregiudizio di ogni azione per rivalsa di danni.
Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono motivo di risoluzione contrattuale di diritto le seguenti fattispecie:
-perdita anche di uno solo dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- mancato inizio del servizio nel termine comunicato;
-Abbandono dell'appalto e/o interruzione o sospensione immotivata del servizio;
- Ripetute o gravi contravvenzioni ai patti contrattuali, o alle disposizioni di legge, o ai regolamenti relativi al servizio;
- Cessione in tutto od in parte delle attività;
- Subappalto del servizio, parziale o totale;
- Fallimento o frode;
per gravi violazioni agli obblighi previdenziali, assistenziali e di sicurezza sul lavoro;
-per mancato utilizzo nelle transazioni derivanti dal presente appalto del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della legge 136/2010;
-per gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada (almeno due);
a seguito della cancellazione dall'Albo regionale delle Cooperative, se cooperative sociali, e/o dal Registro delle Imprese;
- Ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai termini dell'art. 1453 del Codice civile.
Per l'applicazione delle disposizioni del presente articolo il Comune potrà rivalersi su eventuali crediti dell'aggiudicatario, salvo il risarcimento di ulteriori danni e per tutte le altre circostanze che si possono verificare.
In caso di fallimento o di risoluzione anticipata del contratto per inadempimento dell'originario aggiudicatario, il Comune interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto.
L'affidamento avviene alla stesse condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

ART. 26 - DIRITTO DI RECESSO A FRONTE CONVENZIONI CONSIP MIGLIORATIVE

Ai sensi dell'art. 1 c. 13 del D.L n. 95/2012 convertito in Lg. 7/8/2012, n. 135, si precisa che l'Amministrazione ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'art. 26, c. 1, Lg. n.. 488/99 successivamente alla stipula del predetto contratto siano

migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip s.p.a., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, c. 3, Lg. n.. 488/99.

Art. 27 - NORME DI COMPORTAMENTO DEI COLLABORATORI E/O DIPENDENTI DELL'IMPRESA APPALTATRICE – INCOMPATIBILITA EX DIPENDENTI COMUNALI

L'appaltatore si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013) e dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marciana Marina approvato con Delibera di Giunta Comunale n°36 del 16.04.2014.

Tali codici sono consultabili e possono essere scaricati dal sito istituzione del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezioni "Disposizioni generali" -" Atti generali" – al seguente indirizzo: http://www.comune.marcianamarina.li.it/index.php?view=cmsdoc&id=1302&option=com_cmsdoc&Itemid=12&lang=it

L'appaltatore, ai fini della completa e piena conoscenza del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marciana Marina si impegna a trasmetterne copia ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo.

Ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i i dipendenti dell'Ente che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

ART. 28 - SPESE

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. Nel caso di registrazione in caso d'uso, le spese di registrazione saranno a carico della parte che effettuerà la registrazione e in esenzione di bollo ai sensi dell'art. 8 della L. 266/1991 nel caso di organizzazioni di volontariato.

ART. 29 - LUOGO DI SVOLGIMENTO.

Gli interventi di cui al presente Capitolato, come sopra descritti, dovranno essere svolti a favore degli utenti disabili che usufruiscono del servizio, residenti nel territorio di Marciana Marina, che si recano a Portoferraio presso centri diurni, centri socio terapeutici o istituti di scuola superiore.

ART. 30 - TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

E' fatto obbligo all'appaltatore di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche anche non in forma esclusiva, onde consentire la tracciabilità dei flussi finanziari, così come stabilito dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010.

In particolare dovranno comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi . Il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel citato art. 3 della Legge 136/2010 costituirà causa di risoluzione del rapporto contrattuale.

ART. 31 - OSSERVANZA DI LEGGI, DECRETI E REGOLAMENTI

L'appalto è soggetto all'esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite nel D. Lgs 18 Aprile 2016, n. 50, oltre che all'osservanza di tutte le norme, decreti e regolamenti vigenti che abbiano applicabilità alla fornitura in oggetto.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di osservare ogni altra norma di legge, decreti e regolamenti vigenti che abbiano applicabilità alla fornitura del servizio di che trattasi.

L'aggiudicatario è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione o dall'applicazione delle nuove norme di cui al comma precedente.

ART . 32 - FORO COMPETENTE

Ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti nell'applicazione del presente contratto e che non dovesse essere risolta tra le parti sarà devoluta al Tribunale di Livorno. A tutti gli effetti l'aggiudicatario dichiara di eleggere domicilio presso la casa comunale di Marciana Marina.

Per il rimborso delle spese, il pagamento dei danni e quanto dovuto a titolo di penale il Comune potrà rivalersi mediante trattenuta sui crediti dell'aggiudicatario.

ART. 33 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente Capitolato si fa rinvio alla normativa sia generale sia speciale regolante la materia.

La Ditta appaltatrice è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione o dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dr. ssa Antonella Adriani

COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

Codice Fiscale 82002040499

AREA AMMINISTRATIVA

U.O. SERVIZI SCOLASTICI E SOCIALI

Viale G. Vadi n. 7 57033 Marciana Marina -Telefono 0565/99002 -99368 Fax 0565/904321

Sito Internet: www.comune.marcianamarina.li.it e-mail: d.smordoni@comune.marcianamarina.li.it

Pec: comunemarcianamarina@postacert.toscana.it*

AVVISO DI MANIFESTAZIONE INTERESSE PROCEDURA AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI RESIDENTI NEL COMUNE DI MARCIANA MARINA

Periodo 2018-2019

Il Comune di Marciana Marina, in adempimento alla Deliberazione della Giunta Comunale n.141 del 18/12/2017 e della Determinazione a contrarre n. 34 del 30/03/2018, intende espletare una manifestazione di interesse avente per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto a favore di soggetti disabili residenti nel Comune di Marciana Marina, presso il centro diurno "Blu Argento" di Portoferraio (LI) e, nel corso dell'affidamento il servizio potrà essere, su richiesta dell'Amministrazione esteso ad altri utenti disabili con necessità di trasporto presso il Centro di Preformazione Professionale o presso Istituti scolastici superiori di Portoferraio (LI) e potrà, su richiesta dell'Amministrazione, essere prevista eventualmente la presenza di un accompagnatore.

Il presente avviso è rivolto ad operatori economici in possesso dei requisiti di seguito elencati da invitare a successiva procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016.

La procedura di gara sarà svolta interamente con procedura telematica attraverso la piattaforma START (sistema acquisti telematici regione Toscana), mediante invito a presentare l'offerta , agli operatori (iscritti alla sezione "servizi sociali" di START) che avranno manifestato l'interesse a partecipare alla gara, entro il termine di seguito indicato e con le modalità in appresso indicate.

Attività oggetto del servizio:

La manifestazione di interesse ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto disabili da Marciana Marina a Portoferraio, attualmente attivato per un solo utente iscritto presso il centro diurno "Blu Argento" e con frequenza di n. 2 volte alla settimana solo andata, senza necessità di accompagnatore. In seguito e se richiesto, il servizio potrebbe essere esteso ad altri utenti che si rechino presso gli istituti scolastici superiori e presso il centro di preformazione professionale o altre strutture, secondo gli orari e le modalità indicate dai servizi sociali dell'azienda sanitaria ASL Toscana Nord Ovest competente per territorio e se richiesto con eventuale presenza di accompagnatore.

Durata del servizio:

Il servizio avrà durata dal 2 maggio 2018 o da eventuale data successiva indicata dall'amministrazione Comunale, sino al 31/12/2019 con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno, previo consenso delle parti.

Importo a base di gara:

Il corrispettivo contrattuale omnicomprensivo è determinato con aggiudicazione in base al criterio di cui all'art. 95, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016 - offerta economicamente più vantaggiosa - sull'importo a base di gara stabilito in **€ 70,00= euro settanta/00 (IVA esclusa) giornaliere;**
Tale importo costituisce la base d'asta sulla quale dovrà essere formulata l'offerta in ribasso. Non sono ammesse offerte alla pari o in rialzo. Per l'affidamento del presente servizio non sono configurabili oneri per la sicurezza né sono configurabili interferenze per cui non si procede alla redazione del D.U.V.R.I. e pertanto gli oneri della sicurezza per rischi interferenziali sono pari a euro 0,00 (**zero**).
L'importo è corrisposto solo per i giorni di effettivo svolgimento del servizio.
L'importo è omnicomprensivo del trasporto dal domicilio dei disabili alle strutture di riabilitazione e luoghi di cura o studio, di qualunque costo di impresa che l'aggiudicatario si assume e tiene conto delle modalità di manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi, degli ausili protesici (carrozzelle, deambulatori, etc.) necessari per l'espletamento del servizio, delle attrezzature e beni conformi alle esigenze del servizio, in regola con i requisiti di sicurezza previsti dalle norme vigenti (D. Lgs. 19.09.1994, n. 626 e successive modifiche ed integrazioni), dei costi di assicurazione dei mezzi nonché delle spese del carburante.

Ai soli fini della determinazione del valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 c. 12 del codice dei contratti, vengono stimati necessari 2 giorni alla settimana di effettuazione del servizio di trasporto il Lunedì ed il Giovedì, solo tratta di andata senza accompagnatore per un valore globale del contratto comprensivo di eventuale rinnovo stimato in € 19.950,00 (IVA esclusa).

Il corrispettivo verrà versato a seguito di regolare fattura mensile posticipata.

Requisiti degli operatori:

Possono presentare domanda di partecipazione tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

1) **Requisiti generali:** inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione a procedure di appalto o concessione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in particolare i concorrenti non devono trovarsi, in ogni caso, in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi di legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

2) **Requisiti di idoneità Professionale**: Iscrizione per le attività inerenti la fornitura del servizio alla Camera di Commercio, all'Albo delle imprese artigiane, all'albo Regionale delle associazioni di Volontariato o ONLUS;

3) **Requisiti di capacità Tecniche e professionali**: l'operatore partecipante alla selezione dovrà essere in possesso delle necessarie risorse umane da destinare allo svolgimento del servizio ed appositamente formate, deve aver svolto in precedenza servizi analoghi, deve

essere in possesso di adeguati mezzi di trasporto, regolarmente omologati per lo svolgimento del servizio di cui in parola.

I suddetti requisiti posso essere autocertificati e saranno successivamente verificati dall'Ente.

Criteri di aggiudicazione:

Il servizio verrà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.lgs. n. 50/2016.

Termine e modalità di presentazione delle domande:

Gli operatori interessati a presentare la propria candidatura per la successiva procedura ristretta, dovranno presentare apposita istanza di partecipazione su modello predisposto dal Comune di Marciana Marina (Allegato 1) debitamente compilato e firmato a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comunemarcianamarina@postacert.toscana.it o mediante consegna a mano in busta chiusa presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Marciana Marina entro e non oltre le ore 12 del giorno --------- con l'indicazione all'esterno della seguente dicitura: "Adesione manifestazione di interesse Servizio Trasporto disabili".

Si precisa che verranno invitati a presentare l'offerta soltanto i soggetti che avranno presentato apposita istanza entro i termini indicati ed in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso, nel rispetto dei principi di trasparenza, proporzionalità, parità di trattamento previsti dal D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. i dati personali verranno utilizzati esclusivamente per i fini dello svolgimento della procedura di gara.

Ai sensi dall'art. 31 del D.Lgs 50/2016 l'incarico di RUP per l'espletamento della seguente procedura è assegnato alla Rag. Daniela Smordoni, addetta all'U.O. Servizi Scolastici e Sociali del Comune di Marciana Marina.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

D.ssa Antonella Adriani

"Allegato 1"

Spett.le Comune di Marciana Marina

Ufficio Servizi Scolastici e sociali

57033 Marciana Marina

OGGETTO: Manifestazione di interesse per procedura di gara relativa al servizio di "Trasporto Disabili" a favore di cittadini residenti nel Comune di Marciana Marina. Periodo Anni 2018 - 2019 (salvo eventuale rinnovo per un anno).

CIG. N. Z9122F9340

Il sottoscritto ..... nato a..... Prov.....

il ....., in qualità di .....

dell'operatore .....

con sede legale in via/p.zza ..... n .....

Comune..... Prov.....tel.....

Email ..... PEC.....

C.F./P.IVA .....

PRESENTA

la propria candidatura per la manifestazione d'interesse di cui in oggetto.

DICHIARA

a tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole della responsabilità cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, di cui all'art. 76 del medesimo decreto:

1) l'assenza delle circostanze che determinano l'incapacità a contrarre con la P.A.

2) che l'Operatore è regolarmente iscritta a .....

Al n. ..... dalla data del.....

3) di avere la disponibilità di un numero di mezzi, debitamente omologati per il trasporto di disabili in condizioni di gravità ed in regola rispetto alle norme vigenti, adeguato al numero dei fruitori

quantificato da codesto Comune

4) di poter contare su un contingente di risorse umane adeguato all'entità del Servizio in oggetto

5) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui agli art.13 e seg. del D.Lgs. 196/2003

che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente

nell'ambito del presente procedimento.

6) di aver preso visione del "Capitolato di appalto per l'affidamento del servizio di trasporto disabili" approvato con Determinazione n._____del_____contestualmente all'avviso di manifestazione di interesse relativo alla gara in oggetto.

Le comunicazioni inerenti il presente procedimento possono essere indirizzate alla sede legale

dell'Operatore al seguente indirizzo di posta elettronica

.....

Luogo ..... Data .....

Firma del legale rappresentante_____

Allegati:

copia carta identità del dichiarante .

Se trattasi di organizzazione di volontariato allegare copia dello statuto.